

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор

(посада)

Степанцов Андрій Віталійович

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

23.04.2015

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Приватне акціонерне товариство "СПЕЦСТРОЙ"

2. Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

24126007

4. Місцезнаходження

Харківська, -, 61202, м. Харків, проспект Людвіга Свободи, б. 26, кв. 141

5. Міжміський код, телефон та факс

(05446) 31970 (05446) 31970

6. Електронна поштова адреса

woodprofile@ukr.net

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | |
|--|------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 23.04.2015 |
| | (дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | 27.04.201 |
| Бюлетень Цінні папери України 75(4119) | 5 |
| (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | 27.04.2015 |
| specstroy.kh.ua в мережі Інтернет | (дата) |
| (адреса сторінки) | |

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на	

кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки Товариство є приватним, тому до звіту включено інформацію відповідно до пп "2)" п. 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 № 2826. До складу змісту річної інформації не включені наступні форми: «Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб» – протягом звітного періоду емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб. «Інформація щодо посади корпоративного секретаря» - у емітента відсутня посада корпоративного секретаря. «Інформація про рейтингове агентство» - протягом звітного періоду емітент не користувався послугами рейтингового агентства. «Інформація про органи управління емітента» - для акціонерних товариств ця форма не завповнюється. «Інформація про облігації емітента» - протягом звітного періоду випуски облігацій емітентом не реєструвалися. «Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом» - протягом звітного періоду випуски інших цінних паперів емітентом не реєструвалися. «Інформація про похідні цінні папери» - протягом звітного періоду випуски похідних цінних паперів емітентом не реєструвалися.

«Інформація про викуп власних акцій протягом звітної періоду» – протягом звітної періоду викупу власних акцій не відбувалося.

«Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів» - боргові цінні папери емітентом не випускалися.

«Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітної року» - протягом звітної року особлива інформація не виникла, іпотечні цінні папери товариство не випускало.

Товариство не є емітентом іпотечних цінних паперів.

Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.

«Звіт про стан об'єкта нерухомості» - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

"Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до МСБО.

Інша інформація, передбачена до розкриття відсутня.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "СПЕЦСТРОЙ"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 № 428406

3. Дата проведення державної реєстрації

10.01.1996

4. Територія (область)

Харківська

5. Статутний капітал (грн)

750

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

8

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

16.23 Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів

77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

10. Органи управління підприємства

Форма "Органи управління підприємства" акціонерними товариствами не заповнюється.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ «Укрсиббанк»

2) МФО банку

351005

3) поточний рахунок

26004165159200

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

АТ «Укрсиббанк»

5) МФО банку

351005

б) поточний рахунок

26004165159200

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Дозвіл на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки при виробництві дерев'яних конструкцій та столярних виробів	600.12.63-42.21	08.10.2012	територіальне упр. держ. служби гірничого нагляду та промислової безпеки України в Хар. обл.	08.10.2017
Опис	Інформація стосовно прогнозу емітента щодо продовження терміну дії виданої ліцензії (дозволу)- не визначились.			

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Степанцов Андрій Віталійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1968

5) освіта**

Вища. Харківський інженерно-будівельний інститут

6) стаж роботи (років)**

22

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПП "А.С." начальник будівельного відділу.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

09.01.1996 безстроково

9) Опис

Директор без довіреності або особа, яка тимчасово виконує його обов'язки за відповідною довіреністю, або особа, якій тимчасово делеговано частину повноважень за відповідною довіреністю, на підставах передбачених Статутом:

- здійснює будь-які дії від імені Товариства з урахуванням обмежень, що передбачені Статутом;
- керує поточною діяльністю Товариства, у тому числі розпоряджається, у встановлених межах, майном Товариства, включаючи грошові кошти;
- представляє Товариство в його відносинах з юридичними і фізичними особами, підприємствами, організаціями та установами усіх форм власності;
- вчиняє правочини та веде переговори і укладає від імені Товариства, без попереднього погодження із Загальними зборами акціонерів Товариства, усі види договорів (угод), в тому числі договорів з банківськими установами, на суму, що не перевищує 5% та більше відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; за винятком договорів про відчуження корпоративних прав Товариства, основних засобів, заставу, поруку, передачу майна в якості внеску до сумісної діяльності, угоди на відчуження основних фондів Товариства, в тому числі в якості внеску до статутних капіталів господарських товариств.
- вчиняє значні правочини, якщо ринкова вартість майна та послуг, що є предметом кожного з таких правочинів, становить менш 5% вартості активів ПРАТ "СПЕЦСТРОЙ" за даними останньої річної фінансової звітності.
- створює та ліквідує робочий орган Товариства – Дирекцію, що є органом Товариства виключно з консультативно-дорадчими функціями;
- затверджує структуру, персональний та кількісний склад Дирекції, функції, порядок та регламент її роботи, розподіляє обов'язки та визначає повноваження членів Ради директорів,
- затверджує Положення про структурні підрозділи (управління) Товариства, внутрішні інструкції та правила Товариства;
- організує та забезпечує виконання договірних та інших зобов'язань, що прийняті Товариством;
- організує ведення в Товаристві оперативного, бухгалтерського та статистичного обліку і звітність Товариства та надання звітності, статистичної інформації та адміністративних даних до державних органів відповідно до їх компетенції, згідно з вимогами чинного законодавства України;
- відкриває банківські рахунки у національній валюті України, валютні та інші рахунки, передбачені чинним законодавством України, розпоряджається ними від імені Товариства;
- приймає рішення про притягнення до майнової та дисциплінарної відповідальності посадових осіб Товариства – Головного бухгалтера, членів Дирекції та директорів представництв, філій, дочірніх підприємств;
- укладає трудові контракти з керівниками (директорами) представництв, філій, дочірніх підприємств Товариства на підставі типових контрактів, затверджених рішеннями Загальних зборів акціонерів Товариства;
- затверджує перелік посад Товариства, на яких застосовується контрактна форма трудового договору, та укладає (підписує) ці контракти;
- затверджує перелік відомостей, які становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, забезпечує організацію заходів щодо нерозголошення працівниками комерційної таємниці та конфіденційної інформації;
- приймає рішення щодо створення за участю Товариства господарських товариств, входження (вихід) до (з) інших господарських товариств, а рівно придбання (відчуження) частки вже створених господарських товариств. У випадку внесення до статутних капіталів господарських товариств майна Товариства, затверджує перелік і вартісну оцінку цього майна, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом;
- приймає рішення про створення за участю Товариства будь-яких видів недержавних пенсійних фондів (відкритих, корпоративних, професійних, тощо);
- приймає рішення про здійснення пенсійних внески до системи недержавного пенсійного забезпечення на користь працівників Товариства та самостійно встановлює відсоток відрахувань таких внесків;
- приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;

- приймає рішення про відрядження працівників Товариства, у тому числі за кордон;
- забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору;
- укладає трудові угоди з найманими працівниками Товариства, визначає їх умови праці та її оплату на підставі внутрішніх документів, що діють у Товаристві, а також звільняє працівників Товариства, приймає рішення про застосування заходів заохочення та дисциплінарного впливу на працівників Товариства;
- розробляє і затверджує структуру Товариства, штатний розклад (розпис), визначає порядок найму і звільнення працівників Товариства, форми, системи і розміри оплати їх праці, а також інші види прибутків (заохочень) працівників, розпорядок робочого дня, змінність роботи, порядок надання відпусток;
- надає штатним працівникам Товариства безвідсоткові позички на зворотній основі згідно наданих ними заяв шляхом укладання відповідних договорів (угод);
- організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Ревізора Товариства;
- у межах повноважень, що визначені Статутом, видає довіреності, накази, розпорядження і вказівки, які є обов'язковими до виконання всіма працівниками Товариства та членами Ради директорів Товариства;
- організує та забезпечує належне виконання Радою директорів Товариства функцій та обов'язків, покладених на неї Статутом та іншими нормативними документами Товариства;
- виносить рішення про притягнення до дисциплінарної та майнової відповідальності осіб, що знаходяться в трудових відносинах з Товариством;
- приймає рішення про передачу та умови передачі частини майна Товариства філіям, структурним підрозділам і представництвам Товариства;
- у разі необхідності виступає ініціатором проведення ревізій (незалежних аудиторських перевірок) фінансово-господарської діяльності Товариства;
- встановлює порядок надання інформації особам, які не є акціонерами Товариства. Визначає перелік відомостей, що є конфіденційними, а також встановлює порядок доступу до конфіденційної інформації з врахуванням підпункту 10.3.27 пункту 10.3. розділу 10 Статуту;
- забезпечує функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, здійснює контроль за усуненням недоліків, які можуть бути виявленими під час проведення перевірок Ревізором Товариства, службою внутрішнього аудиту та/або зовнішнім аудитором;
- організує скликання Загальних зборів акціонерів Товариства, надає пропозиції та рекомендації загальним зборам акціонерів щодо питань порядку денного зборів;
- здійснює інші дії та виконує інші повноваження, не передбачені Статутом або делеговані Загальними зборами Товариства та необхідні для забезпечення діяльності Товариства.

Оплата праці здійснюється згідно штатного розкладу.

Згоди на розкриття паспортних даних особою не надано.

Протягом звітного року змін в персональному складі посадових осіб не було.

Посадова особа непогашених судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Загальний стаж роботи - 22 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор.

Посадова особа не обіймає інші посади на будь-яких інших підприємствах.

Володіє 49,00% від загальної кількості акцій Емітента.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Євсєєва Лілія Юріївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за

ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1965

5) освіта**

Вища. Харківський авіаційний інститут

6) стаж роботи (років)**

24

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

АТЗТ "СПЕЦСТРОЙ" бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

01.08.2005 безстроково

9) Опис

Головний бухгалтер:

1.1. Забезпечує ведення бухгалтерського, податкового, фінансового обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних.

1.2. Організує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

1.3. Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

1.4. Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну.

1.5. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам.

1.6. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства.

1.7. Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями.

1.8. За погодженням з власником (керівником) підприємства забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань.

1.9. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів.

1.10. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства.

1.11. Організує роботу з підготовки пропозицій для власника (керівника) підприємства щодо:
- визначення облікової політики підприємства, внесення змін до обраної облікової політики, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних;

- розроблення системи і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій;

- визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів;
- вибору оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників, підвищення професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами;
- поліпшення системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої інформації до виконавців;
- впровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства чи удосконалення діючої;
- забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення;

1.12. Керує працівниками бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними посадові завдання та обов'язки. Знайомить цих працівників із нормативно-методичними документами та інформаційними матеріалами, які стосуються їх діяльності, а також із змінами в чинному законодавстві.

1.13. Погоджує призначення переміщення та звільнення матеріально відповідальних осіб.

1.14. Проводить інструктаж матеріально відповідальних осіб по питанням обліку та збереження цінностей, що знаходяться у їх повній матеріальній відповідальності.

1.15. Аналізує та узагальнює інформацію, висловлює нові ідеї, управлінські рішення, соціальні технології.

1.16. Розроблює планові та керівні матеріали, створює можливості для майбутнього розвитку формуванню інноваційної моделі розвитку.

1.17. Упроваджує нормативні та інструктивні матеріали, забезпечує умови для удосконалення організації труда, виконання робіт та управління підрозділами.

1.18. Забезпечує додержання вимог посадових інструкцій.

1.19. Аналізує стан виконання планів, організації робіт, задоволення вимогам замовників, технологічні, риночні, фінансові досягнення або промахів.

1.20. Удосконалює форми мотивації праці робітників у відповідності з їх професійними та діловими властивостями, складністю та умовами праці, результатами господарської діяльності підприємства.

1.21. Упроваджує заходи по професійному розвитку персоналу з ціллю досягнення високих економічних показників.

1.22. Створює необхідні умови для успішного ведення робіт, виготовлення нової продукції, розповсюдження її на товарному ринку, встановлення партнерських відносин з постачальниками, споживачами, конкурентами.

Згоди на розкриття паспортних даних особою не надано.

Оплата праці здійснюється згідно штатного розкладу.

Протягом звітного року змін в персональному складі посадових осіб не було.

Посадова особа непогашених судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Загальний стаж роботи - 24 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Головний бухгалтер.

Посадова особа не обіймає інші посади на будь-яких інших підприємствах.

Акціями Товариства не володіє.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Ревізор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сумцов Андрій Миколайович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) рік народження**

1968

5) освіта**

вища, Харківський інженерно - будівельний інститут,

6) стаж роботи (років)**

24

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПрАТ "Спецстрой - комерційний директор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.08.2011 три роки

9) Опис

За рішенням Загальних зборів акціонерів у Товаристві обирається Ревізор Товариства, який буде здійснювати перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізор обирається Загальними зборами акціонерів з числа акціонерів або уповноважених акціонерами осіб, строком на три роки і може переобиратися необмежену кількість разів. Ревізор не може бути призначеним (обраним) на посаду Директора та/або головного бухгалтера Товариства. Ревізор обирається з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну працездатність. При закінченні терміну повноважень Ревізора Товариства у зв'язку з тим, що не відбулися Загальні збори акціонерів з причин, що не залежать від органів управління Товариства, він зберігає свої повноваження до фактичного проведення Загальних зборів акціонерів, на яких переоберуть Ревізора Товариства. Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за дорученням Загальних зборів акціонерів, за власною ініціативою, якщо цього вимагають інтереси Товариства, або на вимогу акціонерів Товариства, що у сукупності володіють більш ніж 10% загальної кількості акцій Товариства. Ревізор зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) вживати всіх можливих заходів щодо попередження вчинення правопорушень Товариством та його посадовими особами; 3) проводити необхідні консультації та/або отримувати відповідні узгодження з органами управління Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України, діючого Статуту та/або внутрішніх документів Товариства; 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та/або процедур щодо вчинення правочинів (у тому числі й укладення договорів), у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів). Поняття правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, визначається діючими нормами законодавства України.; 5) у межах своєї компетенції забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та/або таємної); 6) вживати всіх можливих заходів щодо нерозголошення конфіденційної чи таємної інформації Товариства працівниками та/або іншими посадовими особами Товариства; 7) надавати інформацію з обмеженим доступом лише тим особам, які мають право на її отримання; 8) при наданні інформації з обмеженим доступом іншим юридичним та/або фізичним особам вживати відповідних заходів щодо попередження їх про конфіденційний чи таємний характер даної інформації; 9) утримуватися від дій, що можуть зашкодити діловій репутації та інтересам Товариства; 10) повідомляти органи управління Товариства та/або акціонерів Товариства про виявлені недоліки в роботі Товариства, що стали відомі йому у зв'язку з виконанням своїх обов'язків. Товариство має право залучати до перевірок фінансово - господарської діяльності Товариства незалежні аудиторські організації та експертів (далі - "аудитори"). Ревізор та/або незалежні аудитори, які на чинних підставах проводять будь-яку перевірку у Товаристві, мають право вимагати від посадових осіб Товариства надання їм всі

необхідні матеріали, бухгалтерські та інших документи, а також особисті пояснення. Ревізор Товариства не пізніше ніж за місяць до скликання чергових Загальних зборів акціонерів повинен розпочати перевірку діяльності Товариства, стану грошових коштів і майна, а також ревізію причетних до річного звіту і балансу, книг, рахунків, документів і скласти висновки по річних звітах та балансах, в яких повинна міститися інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. У разі неможливості проведення Ревізором Товариства відповідної перевірки, Товариство залучає сторонні аудиторські організації для проведення перевірки діяльності та стану грошових коштів й майна Товариства. Без висновків Ревізора Товариства або незалежної аудиторської організації Загальні збори акціонерів Товариства не можуть затверджувати результати діяльності Товариства за певний строк. Ревізор Товариства надає результати проведених ним ревізій і перевірок Загальним зборам акціонерів та Директору. Ревізор Товариства зобов'язаний вимагати позачергового скликання Загальних зборів, якщо з'явилася загроза інтересам Товариства або виявлені зловживання, допущенні посадовими особами Товариства. У своїй роботі Ревізор Товариства керується чинним законодавством України, Статутом та іншими положеннями Товариства.

Згоди на розкриття паспортних даних особою не надано.

Винагороду не отримує.

Протягом звітного року змін в персональному складі посадових осіб не було.

Питання про обрання Ревізора на 2015-2018р.р. внесено до порядку денного загальних зборів акціонерів, які скликані на 12.05.2015р.

Посадова особа непогашених судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Загальний стаж роботи - 24 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бухгалтер, головний бухгалтер, директор.

Обіймає посаду - директора ТОВ "А.С. Україна" (м. Харків, вул. Профспілкова, 8).

Володіє 49,00% від загальної кількості акцій Емітента.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Степанцов Андрій Віталійович		49	49	49	0	0	0
Головний бухгалтер	Євсєєва Лілія Юріївна		0	0	0	0	0	0
Ревізор	Сумцов Андрій Миколайович		49	49	49	0	0	0
Усього			98	98	98	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Юридичних осіб, що володіють 10% та більше акцій емітента не має.	д/н	д/н д/н д/н д/н	0	0	0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Фізична особа			49	49	49	0	0	0
Фізична особа			49	49	49	0	0	0
Усього			98	98	98	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	30.04.2014	
Кворум зборів**	100	
Опис	<p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії. Рішення: Голова лічильної комісії - Степанцова С.В., член – Янченко Н.В. - 100% - «за». 2. Обрання голови та секретаря зборів. Рішення: Голова зборів Степанцов А.В., Секретар – Янченко Н.В. - 100% - «за» 3. Затвердження регламенту загальних зборів. Рішення: Доклади – до 10 хв., виступи до 5 хв., питання акціонери задають в усній формі, без перерви - 100% - «за» 4. Звіти директора, ревізора щодо результатів фінансово-господарської діяльності товариства у 2013 році. Слухали директора, ревізора. 5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту директора, ревізора. Затвердження річного звіту та балансу, розподіл прибутків та збитків товариства. Рішення: Звіти керівних органів товариства затвердити. Діяльність визнати задовільною. Річний звіт товариства за 2013 рік затвердити, баланс за 2013 рік затвердити, дивіденди виплатити. - 100% - «за» 6. Обрання ревізора. Рішення: Прийнято рішення перенести розгляд цього питання на наступні загальні збори акціонерів. - 100% - «за» 7. Надання повноважень директорові на вчинення значного правочину. Рішення: надати повноваження директору товариства на вчинення значного правочину. - 100% - «за» 	

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.03.2011	44/20/1/11	Харківське ТУ ДКЦПФР	UA4000114946	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	7.5	100	750	100
Опис		Закрите розміщення. Акції ПРАТ "СПЕЦСТРОЙ" не включені до лістингу будь-якої з бірж. На внутрішніх та зовнішніх ринках торгівля акціями ПРАТ "СПЕЦСТРОЙ" не здійснюється. Протягом звітного року додатково цінні папери не випускалися.							

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	693.5	696.4	0	0	693.5	696.4
будівлі та споруди	541.4	513.5	0	0	541.4	513.5
машини та обладнання	133.1	163.6	0	0	133.1	163.6
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	19.0	19.3	0	0	19.0	19.3
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	693.5	696.4	0	0	693.5	696.4
Опис	<p>Основні засоби - терміни користування за основними групами: 3 НКУ - будівлі і споруди - 300 міс. 4 НКУ - машини і обладнання - 180 міс. 6 НКУ - інструменти, прилади, Інвентар - 60 міс. 11 НКУ - малоцінні необоротні матеріальні активи - більше року. Умови користування основними засобами - усі основні засоби використовуються у господарській діяльності товариства.</p> <p>Необоротні активи по Балансу з приміток: Первинна вартість основних засобів на 01.01.2014 р. складала – 1089,8 тис. грн. У 2014р. основні засоби збільшилися на суму 98,8 тис. грн. у т.ч.: - введення в експлуатацію придбання малоцінних необоротних активів – 9,4 тис.грн., нематеріальних активів 2,7 тис.грн. Первинна вартість основних засобів, які визнаються активом, станом на 31.12.2014 року склала 1188,6 тис. грн., по групах: - будівлі і споруди – 640,8 тис.грн., машини і обладнання – 428,7 тис.грн., - інструменти, прилади, інвентар – 55,0 тис.грн., малоцінні необоротні матеріальні активи – 56,6 тис.грн., нематеріальні активи – 7,5 тис.грн.. Разом: 1188,6 тис.грн.. Сума зносу основних засобів на 01.01.2014 р.. складала – 396,3 тис. грн.. Нарахована амортизація по основних засобах за 2014 рік склала – 85,0 тис.грн., по малоцінним необоротним матеріальним активам – 9,4 тис.грн., по нематеріальним активам 1,5 тис.грн.. Загальна сума зносу основних засобів станом на 31.12.2014г. склала – 492,2 тис.грн., ступінь використання основних засобів у господарській діяльності -100%; ступінь їх зносу – 41,4%. Переоцінка основних засобів в 2014р. не проводилася, обмежень на використання майна не має.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	985.9	885.7
Статутний капітал	0.8	0.8

		од. вим.)	(тис.грн.)	виробленої продукції	од. вим.)	грн.)	реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Двері	1867 шт	1323.3	100.0	18670 шт	2100.4	100.0

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина та матеріали	73.79
2	ЗП	4.79
3	ЄСВ	1.82
4	Амортизація	2.69
5	Електроенергія	13.99
6	Інші послуги та витрати	2.92

* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма «Фосстіс-аудит»
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	23747776
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	61022, м. Харків, пл.. Свободи, 7, корп.. 1
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3794 13.04.2006
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	1539 АБ 001440 13.04.2006 діє до 31.03.2016р.
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2014
Думка аудитора***	умовно-позитивна

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	1	0
2	2013	7	6
3	2012	7	6

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): д/н	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/н	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): д/н	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

Н
і

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	0
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

0

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У Товариства немає Наглядової ради	
Інші (запишіть)	-	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

Н
і

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X

Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	У Товариства немає Наглядової ради	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): У Товариства немає Наглядової ради		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	У Товариства немає Наглядової ради	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 1 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до

	акціонерів			компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Кодекс корпоративного управління	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Ні	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Ні	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Ні	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Ні	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Аудитора було змінено у зв'язку з тим, що попереднім аудитором не було подовжено строк дії ліцензії.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інші органи, що здійснювали перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році відсутні.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

**ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ
КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X

Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): не визначилися		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Так

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 23.05.2012 ; яким органом управління прийнятий: Загальними зборами

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Так; укажіть яким чином його оприлюднено: інформація оприлюднена шляхом розміщення на власному сайті www.specstroy.kh.ua

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

д/н

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2015 01 01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "СПЕЦСТРОЙ"	за ЄДРПОУ	24126007
Територія		за КОАТУУ	6310100000
Організаційно- правова форма господарування		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	16.23
Середня кількість працівників			
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон	61202, м. Харків, пр. Людвіга Свободи, 26, оф. 141, тел. (05446) 31970		

Форма № 1-м

1. Баланс на 31.12.2014 р.

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	23	0
Основні засоби:	1010	693.5	696.4
- первісна вартість	1011	1089.8	1188.6
- знос	1012	(396.3)	(492.2)
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	716.5	696.4
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	222.6	127.3
- у тому числі готова продукція	1103	31.9	31
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:	1125	2241.2	667.4

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	2.7	4.3
- у тому числі податок на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	47.2	68.8
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	64.8	4.8
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0.1
Усього за розділом II	1195	2578.5	872.7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	3295.0	1569.1

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	0.8	0.8
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	884.9	985.1
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	885.7	985.9
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	136.2	109.8
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
- товари, роботи, послуги	1615	598.7	246.0
розрахунками з бюджетом	1620	73.9	35.5
у тому числі з податку на прибуток	1621	22.6	26.4
- зі страхування	1625	0.9	6.4
- з оплати праці	1630	7.8	3.2
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1591.8	182.3
Усього за розділом III	1695	2409.3	583.2
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	3295.0	1569.1

2. Звіт про фінансові результати за 12 місяців р.

Форма N 2-м

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2493.0	4754.5
Інші операційні доходи	2120	199.3	0.4
Інші доходи	2240	0	0.5
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	2692.3	4755.4
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1323.3)	(3737.0)
Інші операційні витрати	2180	(1196.6)	(883.4)
Інші витрати	2270	(25.2)	(30.2)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(2545.1)	(4650.6)
Фінансовий результат до оподаткування (2268 - 2285)	2290	147.2	104.8
Податок на прибуток	2300	(27.0)	(22.9)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	120.2	81.9

Примітки до балансу

Інформація про підприємство. Повне найменування: Приватне акціонерне товариство "Спецстрой". Зареєстроване виконавським комітетом Харківської міської ради народних депутатів. Розпорядження № 45 від 10.01.1996 р. Підприємству присвоєний ідентифікаційний код в єдиному державному Реєстрі підприємств і організацій України № 24126007. Форма власності - приватна. Юридична адреса емітента: 61202, м. Харків, проспект Людвіга Свободи, буд. 26 кв. 141. Зміни до Статуту внесені 29 вересня 1999 року Регістраційна справа №04059243 Ю0015634 - втратили свою чинність. Зміни до Статуту внесені 08 лютого 2011 року номер запису в ЕДР 1 480 105 0004 008313 - втратили свою чинність. Зміни до Статуту були внесені 30 серпня 2011 номер запису в ЕДР 1 480 105 0005 008313 - діюча редакція. Згідно з вимогами законодавства, 08 лютого 2011 року ЗАТ "Спецстрой", змінило назву на ПрАТ "Спецстрой". Акціонерами товариства є фізичні особи - 3 людини. Доля в статутному фонді двох фізичних осіб складає по 49%, а одного - 2%. Найвищий орган управління: збори акціонерів. Види діяльності емітента : (КВЕД) 16.23 - Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів; 77.39 - Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.; 46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля; 68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. Керівництво підприємства: Директор - Степанцов Андрій Віталійович. Середня чисельність штатних працівників за 2014р. - 8 чоловік. Бухгалтерський облік ведеться відповідно до вимог національних Положень(стандартів) бухгалтерського обліку(ПСБУ). Фінансова звітність складена за станом на 31 грудня 2014 року і охоплює період з 1 січня 2014 року по 31 грудня 2014 года, підписана, та здана 26.03.2015. Фінансова звітність складена в тисячах гривень. Облікова політика У обліковій політиці

підприємства прийнято наступне: - підприємство використовує сертифіковану комп'ютерну бухгалтерську програму "1-С Підприємство", що містить адаптовані під поточне законодавство реєстри бухгалтерського обліку; - міжнародні стандарти бухгалтерського обліку не застосовує; - не відображає відстрочені податкові активи і відстрочені податкові зобов'язання в кварталній і річній фінансовій звітності; - матеріальні активи, термін корисного використання яких більше одного року, а вартість - менше 2500 грн., відносились в 2014 році до інших необоротних матеріальних активів(МНМА); - при нарахуванні амортизації основних засобів у бухгалтерському і податковому обліку застосовуються наступні методи: - для об'єктів основних засобів груп 3, 4, 6, 9 - прямолінійний метод, - для малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) - нараховувалась амортизація у розмірі 100% вартості таких об'єктів в першому місяці їх використання; - малоцінні швидкозношувані предмети з терміном служби менше року і вартістю менше 2500 грн при передачі МШП в експлуатацію виключалися зі складу активів (списанні з балансу) і здійснена їх подальша організація оперативного кількісного обліку по місцях експлуатації і в розрізі відповідальних осіб впродовж терміну їх фактичного використання; - облік усіх транспортно-заготівельних витрат включався в первинну вартість запасів; - при вибутті запасів застосовувався метод ФІФО; Фінансова звітність Зміст і форма № 1-м Балансу, а також загальні вимоги до розкриття його статей визначені в П(с) БУ 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва". Необоротні активи. Первинна вартість основних засобів на 01.01.2014г. складала – 1089,8 тис.грн, сума зносу – 396,3 тис.грн. Первинна вартість основних засобів, які визнаються активом, за станом на 31.12.201 року склала 1188.6 тис.грн., по групах : - будівлі і споруди – 640,8 тис.грн. - машини і обладнання – 428.7 тис.грн. - інструменти, прилади, Інвентар – 55,0 тис.грн. - малоцінні необоротні матеріальні активи – 56.6 тис.грн., нематеріальні активи -7.5 тис. грн.. Разом: 1188.6 тис.грн. Нарахована амортизація по основних засобах за 2014 р. склала – 95.9 тис.грн. Переоцінка основних засобів в 2014р. не проводилася. У 2014р. основні засоби збільшилися на суму 98.8 тис.грн, у тому числі: - введення малоцінних необоротних матеріальних активів – 9.4 тис.грн., нематеріальних активів 2.7 тис. грн. Незавершені капітальні інвестиції на початок періоду складають - 23,0 тис. грн., а станом на кінець 2014 року в сумі 0,0 тис. грн. Довгострокових біологічних активів, фінансових інвестицій і інших необоротних активів у підприємства немає. Запаси. До складу запасів включається сировина та матеріали, напівфабрикати, запасні частини, МШП, товар, готова продукція. Придбані запаси зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. При відпустці запасів у виробництво і реалізації готової продукції оцінка їх здійснювалася по методу ФІФО. Балансова вартість запасів та готової продукції за станом на 01.01.2014 року склала – 222.6 тис.грн. Виробничих запасів та готової продукції на кінець 2014 року у підприємства складає 127.3 тис.грн. у т.ч.: - сировина і матеріали – 77,6 тис.грн. готова продукція – 31,0 тис.грн. - товари – 18,7 тис.грн. Разом: 127,3 тис.грн. Дебіторська заборгованість. Дебіторська заборгованість відображена за чистою реалізаційною вартістю. Дебіторська заборгованість станом на 31.12.2014 року склала: - за товари, роботи, послуги – 667,4 тис. грн - по виданим авансам – 46,2 тис. грн Разом: 46,2 тис. грн. Очікуваний термін погашення поточної дебіторської заборгованості впродовж 2015р. Грошові кошти. На початок 2014 року у підприємства на розрахунковому рахунку грошових коштів було 64,8 тис.грн ., на кінець 2014 р. - 4,8 тис.грн. Інші оборотні активи на початок та кінець 2014 року відсутні.Власний

капітал. Статутний капітал на момент створення ПрАТ " Спецстрой" склав 750 грн., поділений на 100(Сто) простих іменних акцій номінальною вартістю 7,50 грн кожна. Статутний капітал - 0,8 тис. грн. Нерозподілений прибуток станом на 31.12.2014 року дорівнює – 985,1 тис.грн. У тому числі за 2014 рік отримано прибутку – 120,2 тис.грн. Власний капітал на кінець 2014 р. складає – 985,9 тис. грн. Довгострокові і поточні зобов'язання. Довгострокових позик - не має. Поточні зобов'язання показуються у балансі по сумі погашення і за станом на 31.12.2014 року складають: - короткострокові кредити банку – 109,8 тис.грн. - кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги – 246,0 тис.грн. - розрахунки з бюджетом – 35,5 тис.грн. - розрахунки по страхуванню – 6,4 тис.грн - по оплаті праці – 3,2 тис.грн - інші поточні зобов'язання – 182,8 тис.грн Разом: 583,2 тис.грн.

Примітки до звіту про фінансові результати

Зміст і форма № 2-м Звіту про фінансові результати, а також загальні вимоги до розкриття його статей визначені в П(с) БУ 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства". Доходи. У статті "Дохід від реалізації продукції(робіт, послуг) " відображено загальний дохід від реалізації готової продукції, а також послуги оренди в сумі 2692,3 тис.грн. у т.ч.: - реалізація дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів – 2170,5тис.грн.; - послуги по оренді – 237,5 тис.грн., роялті 85. Витрати підприємства. Витрати визнаються витратами періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені. Витрати, які неможливо прямо зв'язати з доходом визначеного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені. Розшифровка понесених витрат в 2014 році у т.ч. Рядок 2050: "собівартість реалізованої продукції 1323,3 тис.грн., у тому числі: прямі матеріальні витрати – 976,4 тис.грн; витрати на оплату праці – 63,4 тис.грн; відрахування на соціальні заходи – 24,1 тис.грн; амортизація – 35,7 тис.грн; електроенергія – 185,0 тис.грн. інші послуги, та витрати – 38,7 тис. грн. Рядок 2180: "інші операційні витрати" складає суму – 1196,6 тис.грн., у тому числі адміністративні витрати у сумі – 553,5 тис.грн; витрати на збут у сумі – 300,5 тис.грн; інші операційні витрати у сумі – 342,6 тис.грн Рядок 2270: відсотки за кредит – 25,2 тис.грн. Разом витрати 2545,1 тис.грн. Фінансовий результат до оподаткування за 2014 рік склав – 120,2 тис.грн. Поточний податок на прибуток визнається зобов'язанням в сумі, що підлягає сплаті та складає за 2014 рік – 27,0 тис.грн. Фінансовий результат від діяльності підприємства за 2014 рік - чистий прибуток у сумі 120,2 тис.грн

**Керівник
Головний бухгалтер**

Степанцов Андрій Віталійович

Степанцов Андрій Віталійович